



WHZ Westsächsische
Hochschule Zwickau
Hochschule für Mobilität



Als einer der größten Arbeitgeber im Zwickauer Land findet man bei uns hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen an verschiedenen attraktiven Hochschulstandorten. Diese können Sie über unsere [virtuelle Tour](#) erkunden. Durch die Zugehörigkeit zum öffentlichen Dienst bieten wir unseren Beschäftigten ein transparentes, tarifgebundenes Entgeltsystem und zusätzliche Altersvorsorge. Zudem setzen wir auf eine zeitgemäße Arbeitsausstattung. Durch unsere Gleitzeitregelung und der Option zum mobilen Arbeiten ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Entdecken Sie Ihren [neuen Arbeitgeber](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Servicestelle für internationale Studierende und Studieninteressierte (m/w/d)

im Bereich International Office,
Standort Zwickau, Innenstadt

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 9b TV-L (Information)	befristet für 2 Jahre	Vollzeit	ab sofort

Als zentrale Ansprechperson begleiten Sie internationale Studieninteressierte, Studienbewerberinnen und Studienbewerber sowie internationale Studierende während des gesamten „Student Life Cycle“ – von der Studienorientierung über den Bewerbungsprozess bis hin zum erfolgreichen Studienverlauf.

Ihr Aufgabengebiet:

- Beratung und Begleitung internationaler Studieninteressierter, Bewerberinnen und Bewerber sowie Studierender während des gesamten Student Life Cycle.
- Ansprechperson zu Studienmöglichkeiten, Zulassungsvoraussetzungen, Bewerbungsverfahren und Bewerbungsfristen, einschließlich Begleitung der Bewerbungsprozesse.
- Unterstützung bei der Studienvorbereitung, Einschreibung und Ankunft in Deutschland.
- Beratung zu aufenthaltsrechtlichen, organisatorischen und integrationsrelevanten Fragestellungen (z. B. Visum, Krankenversicherung, Wohnen).
- Ansprechperson zu Mobilitäts-, Stipendien- und Fördermöglichkeiten sowie zu Deutschkursen und Hochschulangeboten.
- Verweisberatung und Weitervermittlung an interne und externe Beratungs- und Serviceeinrichtungen.
- Erstberatung bei Studienzweifeln sowie Vermittlung an geeignete Unterstützungsangebote.
- Zusammenarbeit mit Fakultäten und zentralen Einrichtungen der Hochschule.



- Organisation und Betreuung von Welcome- und Orientierungsangeboten sowie des Tutorinnen- und Tutorenprogramms.
- Erstellung und Pflege von Informationsmaterialien für internationale Studieninteressierte und Studierende.

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Public Management oder Vergleichbares
- Vertiefte Kenntnisse der allgemeinen Anforderungen von Studieninteressenten, Studienbewerbern sowie Studierenden im Rahmen des Student Life Cycle
- Kenntnisse über verwaltungsrechtliche Vorschriften wünschenswert
- Erfahrung im Social Media-Bereich
- Sprachkenntnisse Deutsch und Englisch auf C1-Niveau
- Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Ausgeprägte soziale Kompetenz sowie Freude im Umgang mit (internationalen) Studierenden
- Kommunikationsfreude, Gestaltungskraft und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Einsatzwillen

Wir bieten:

- tarifgerechte Vergütung nach dem TV-L einschließlich Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Entgeltumwandlung
- vermögenswirksame Leistungen
- flexibilisierte Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ein Teamtag pro Jahr
- individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsförderung und umfangreiche Sportangebote
- gute Verkehrsanbindung
- Mensen und Cafeterien
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

Sie haben Fragen zur Ausschreibung?

fachliche Informationen:
 Frau Betina Singer
 Telefon: +49 (0) 375 536-1060
 E-Mail: betina.singer@whz.de

zum Bewerbungsverfahren:
 Frau Ronja Donath-Lange
 Telefon: +49 (0) 375 536-1174
 E-Mail: ronja.donath-lange@whz.de

Die Westsächsische Hochschule fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter/-innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 16.08.2026 über unser [Online-Bewerbungsportal](#) mit:

- Anschreiben / Motivationsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des schulischen,



- beruflichen und ggf. wissenschaftlichen Werdegangs mit Zeitangabe
- Zeugnisse Ihrer Ausbildung sowie bisheriger relevanter Tätigkeiten
 - weiteren Zertifikate / Bescheinigung, die für Ihre Tätigkeiten relevant sind.

Die persönlichen Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 38 statt.

Westsächsische Hochschule Zwickau, Postfach 201037, 08056 Zwickau

www.whz.de

